SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA **TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC NINH HẢI**	Mã tài liệu: XN-QTQL 13 Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 26/9/2025 Tổng số trang: 5
KHOA XÉT NGHIỆM VÀ CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH	

QUY TRÌNH THỰC HIỆN XÉT NGHIỆM

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Thành Kim Tân	Nguyễn Thị Kim Phượng	Trần Văn Hương
Chức vụ	KTV trưởng khoa	Trưởng Khoa	Giám đốc
Ngày	26/9/2025	26/9/2025	26/9/2025
Chữ ký			SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC NINH HẢI Trần Văn Hương

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Số phiên bản	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày xem xét/sửa đổi	Người xem xét/sửa đổi

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình/quy định/hướng dẫn này.

2. Tài liệu này khi được ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hải.

3. Mỗi Khoa/phòng được cung cấp 01 bản có đóng dấu Kiểm soát của Khoa Xét nghiệm-CĐHA. Các Khoa/phòng khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung tài liệu, đề nghị liên hệ với Khoa Xét nghiệm-CĐHA để được hỗ trợ.

NƠI NHẬN: *(Ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X vào ô bên cạnh)*

☒	Phòng KHNV-ĐD & KSNK	☐		☐	
☒	Các Khoa Lâm sàng	☐		☐	
☒	Khoa Xét nghiệm-CĐHA	☐		☐	
☐		☐		☐	

1. Mục đích:

Quy định thống nhất Quy trình thực hiện xét nghiệm ngoại trú, nội trú giúp cho việc chẩn đoán và xử trí nhanh chóng, kịp thời, đảm bảo an toàn và hiệu quả.

2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với Khoa Xét nghiệm-CĐHA và các Khoa Lâm sàng của Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hải.

3. Trách nhiệm

- Cán bộ được phân công công việc có trách nhiệm thực hiện quy trình này.
- Kỹ thuật viên trưởng, QLKT có trách nhiệm giám sát việc thực hiện.
- Trưởng khoa có trách nhiệm quản lý chung.

4. Định nghĩa và các từ viết tắt

4.1. Định nghĩa: Không

4.2. Các từ viết tắt:

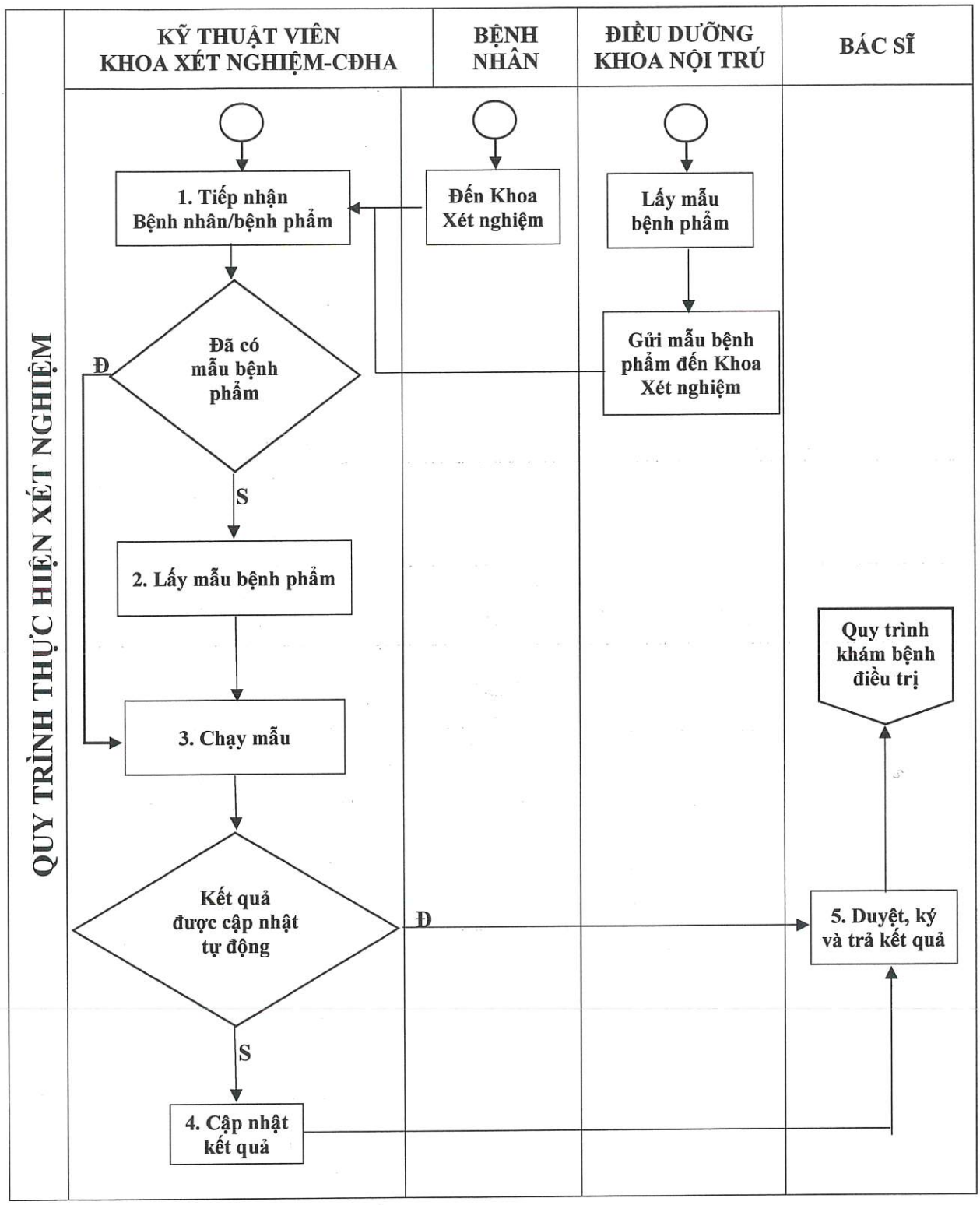
TTYT	: Trung tâm Y tế	QLCL	: Quản lý chất lượng
NVYT	: Nhân viên y tế	HSBA	: Hồ sơ bệnh án
KTV	: Kỹ thuật viên	XN	: Xét nghiệm
QLKT	: Quản lý kỹ thuật	CĐHA	: Chẩn đoán hình ảnh
QLCL	: Quản lý chất lượng	DHST	: Dấu hiệu sinh tồn

Khoa Xét nghiệm: Khoa Xét nghiệm-CĐHA

* ***Nhân viên y tế gồm:*** *Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh.*

5. Nội dung

5.1. Sơ đồ quy trình



5.2. Nội dung quy trình

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu/Hồ sơ
1	Tiếp nhận Bệnh nhân/bệnh phẩm	KTV Khoa Xét nghiệm	Tiếp nhận: + BN Nội trú: Tiếp nhận bệnh phẩm từ Điều dưỡng Khoa nội trú.	Phiếu chỉ định xét nghiệm

			KTV Khoa Xét nghiệm-CĐHA nhận bệnh phẩm và nhập thông tin "Nơi gửi mẫu", "Người giao mẫu", "Ngày lấy mẫu", "BS chỉ định của nơi gửi mẫu", thông tin BN (tên, năm sinh, giới tính, địa chỉ) và các chỉ định. + Các thông tin khác bao gồm "Tình trạng mẫu", "Người nhận mẫu" sẽ được quản lý trên sổ tiếp nhận bệnh phẩm của Khoa Xét nghiệm-CĐHA. Ghi thông tin dán ống nghiệm.	
	+ Đã có mẫu bệnh phẩm, thực hiện bước [3]. + Chưa có mẫu bệnh phẩm, thực hiện bước [2].			
2	Lấy mẫu bệnh phẩm	KTV Khoa Xét nghiệm	Lấy mẫu bệnh phẩm cho các đối tượng sau: + BN ngoại trú + BN xét nghiệm theo yêu cầu + BN lấy mẫu tại nhà + BN KSK ngoại viện - Ghi thông tin dán ống nghiệm	Phiếu chỉ định xét nghiệm
3	Chạy mẫu	KTV Khoa Xét nghiệm	Chạy mẫu trên các máy xét nghiệm + Đối với huyết học, hoá sinh, nước tiểu, SHPT, miễn dịch, đông máu: đưa bệnh phẩm vào máy để chạy tự động. + Các xét nghiệm nhuộm soi, xét nghiệm định tính,…: Thực hiện xét nghiệm thủ công.	
	+ Kết quả được cập nhật tự động, thực hiện bước [5].			

	+ Kết quả không được cập nhật tự động hoặc cần điều chỉnh, thực hiện bước [4].			
4	Cập nhật kết quả	KTV Khoa Xét nghiệm	- Cập nhật kết quả	
5	Duyệt, ký & trả kết quả	Trưởng Khoa Xét nghiệm hoặc KTV có trình độ đại học trở lên.	- Duyệt kết quả, ký số & trả kết quả trên phần mềm về Phòng khám ngoại trú/Khoa nội trú và ứng dụng của Bệnh nhân/Bác sĩ. - Trường hợp xét nghiệm hẹn trả kết quả >1 ngày (không phải xét nghiệm trả kết quả trong ngày) thì trả kết quả trống trong ngày (để kết thúc HSBA) và trả kết quả cuối cùng vào ngày hẹn.	Phiếu kết quả xét nghiệm

6. Lưu trữ hồ sơ

- Tất cả các nội dung được lưu trữ trong hồ sơ Tài liệu hệ thống quản lý.
- Ghi chép đầy đủ các thông tin vào các biểu mẫu liên quan:
  + Sổ giao nhận bệnh phẩm
  + Sổ trả kết quả
  + Sổ xét nghiệm

7. Tài liệu liên quan

- Quy trình kiểm soát tài liệu: XN-QTQL 02.1
- Quy trình quản lý hồ sơ XN-QTQL 02.3
- Phiếu chỉ định xét nghiệm
- Phiếu kết quả xét nghiệm

8. Tài liệu tham khảo

- Luật khám bệnh, Chữa bệnh;
- Quy chế Bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế;
- Quyết định Số: 5530/QĐ-BYT về "Hướng dẫn xây dựng quy trình thực hành chuẩn trong quản lý chất lượng xét nghiệm" tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh./.