SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC NINH HẢI

QUY TRÌNH
KHÁM BỆNH NGOẠI TRÚ

Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : Tháng 9 /2025

Phần phê duyệt tài liệu:

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm soát	Phê duyệt
Họ và tên	**Nguyễn Thị Thanh Thủy**	**Võ Ngọc Thu**	**Trần Văn Hương**
Chức vụ	Khoa khám bệnh	Phòng KHNV – ĐD – KSNK	Giám đốc
Chữ ký			

TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC NINH HẢI	QUY TRÌNH KHÁM BỆNH NGOẠI TRÚ	Mã TL: QT.QLCL.04 Ngày ban hành: /2025 Lần ban hành: 01

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Tài liệu này khi được ban hành có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm Y tế.
3. Mỗi đơn vị được cung cấp 01 bản có đóng dấu Kiểm soát của phòng Kế hoạch nghiệp vụ & Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn. Các đơn vị khi có nhu cầu sửa đổi, bổ sung tài liệu, đề nghị liên hệ phòng Kế hoạch nghiệp vụ & Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn.

NƠI NHẬN *(ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu ☒ ô bên cạnh)*

☒	Ban Giám đốc	☐		☐	
☒	Phòng KHNV & ĐD – KSNK	☐		☐	
☒	Khoa khám bệnh	☐		☐	
☒	Các khoa lâm sàng	☐		☐	
☐		☐		☐	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI *(so với bản trước đó): Không*

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

I. MỤC ĐÍCH

Thống nhất quy trình khám bệnh tại Khoa Khám bệnh của Trung tâm Y tế.

Hướng dẫn thủ tục trong khám bệnh, rút ngắn thời gian chờ đợi, tránh gây phiền hà và tăng sự hài lòng của người bệnh, đặc biệt đối với người bệnh bảo hiểm y tế khi đến khám tại bệnh viện.

Người bệnh biết rõ quy trình để cùng phối hợp với Trung tâm Y tế trong quá trình khám bệnh.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với bệnh nhân đến khám tại Trung tâm Y tế.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

- Quy chế Bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế;

- Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 22/4/2013 của Bộ Y tế Quy định về việc Ban hành hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa khám bệnh của bệnh viện.

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

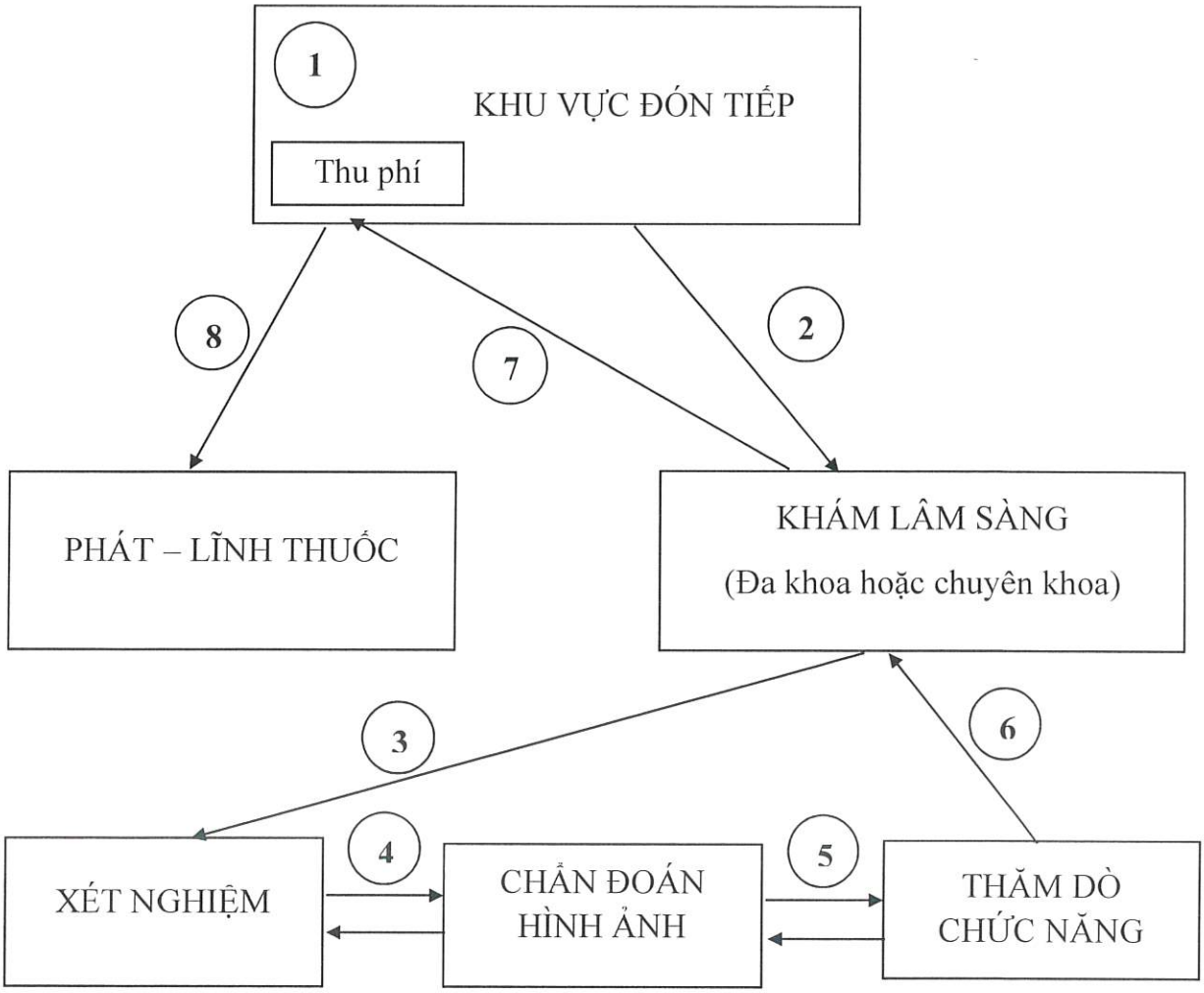
Giải thích thuật ngữ: Không

Từ viết tắt

- NVYT:	Nhân viên y tế
- TTYT:	Trung tâm Y tế
- BN:	Bệnh nhân
- BHYT:	Bảo hiểm y tế
- Phòng KHNV-ĐD-KHNV:	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ

**** Nhân viên y tế gồm**: Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh*

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH



VI. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH

1. Bước 1: Tiếp đón người bệnh

1.1. Trách nhiệm của người bệnh

- Lấy số thứ tự để làm thủ tục khám bệnh.

- Xuất trình thẻ Bảo hiểm y tế (BHYT), giấy tờ tùy thân có ảnh, hồ sơ chuyển viện hoặc giấy hẹn tái khám.

- Nhận phiếu khám bệnh và số thứ tự tại buồng khám.

- Đối với những trường hợp vượt tuyến, trái tuyến, người bệnh có nguyện vọng khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu thì người bệnh tạm ứng tiền khám bệnh, chữa bệnh.

1.2. Trách nhiệm của bệnh viện

- Bố trí các quầy để tiếp đón, kiểm tra thẻ BHYT và các giấy tờ liên quan.

- Nhập thông tin của người bệnh vào máy vi tính, xác định buồng khám phù hợp, in phiếu khám bệnh và phát số thứ tự khám.

- Thu tiền tạm ứng đối với những trường hợp người bệnh vượt tuyết, trái tuyến, người bệnh có nguyện vọng khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu (theo quy định cụ thể của bệnh viện).

2. Bước 2: Khám lâm sàng và chẩn đoán

2.1. Khám lâm sàng, chẩn đoán và chỉ định điều trị

2.1.1. Trách nhiệm của người bệnh

- Chờ khám theo số thứ tự đã được ghi trên phiếu khám bệnh.

- Vào khám khi được thông báo.

2.1.2. Trách nhiệm của bệnh viện

- Thông báo người bệnh vào khám theo số thứ tự.

- Bố trí buồng khám lam sàng, chuyên khoa.

- Khám, ghi chép thông tin về tình trạng bệnh, chẩn đoán, chỉ định điều tị.

- Kê đơn thuốc, in đơn thuốc, in và ký phiếu thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và hướng dẫn người bệnh đến bộ phận thanh toán.

- Nếu người bệnh phải nhập viện lưu theo dõi hoặc điều trị nội trú: Làm bệnh án lưu, nhập viện và tạm ứng viện phí.

2.2. Khám lâm sàng, xét nghiệm, chẩn đoán và chỉ định điều trị

2.2.1. Trách nhiệm của người bệnh

- Chờ khám theo số thứ tự đã được ghi trên phiếu khám bệnh.

- Vào khám khi được thông báo.

Nhận phiếu chỉ định xét nghiệm từ bác sĩ.

- Đến nơi lấy máu xét nghiệm, lấy số thứ tự và chờ đến lượt.

- Phối hợp với kỹ thuật viên xét nghiệm để lấy máu xét nghiệm.

- Quay về buồng khám bệnh, chờ đến lượt.

- Nhận chỉ định điều trị, đơn thuốc và về nơi làm thủ tục chi trả viện phí hoặc đồng chi trả bảo hiểm y tế.

2.2.2. Trách nhiệm của bệnh viện

a) Tại buồng khám bệnh

- Thông báo người bệnh vào khám theo số thứ tự.

- Khám lâm sàng, ghi chép thông tin về tình trạng bệnh, chỉ định xét nghiệm, in phiếu xét nghiệm.

- Chỉ dẫn người bệnh đến địa điểm làm xét nghiệm theo chỉ định.

b) Tại nơi lấy mẫu xét nghiệm

- Bố trí đủ điểm lấy mẫu xét nghiệm phù hợp với lưu lượng người bệnh. Nơi lấy mẫu được đặt tại khoa xét ngiệm – chẩn đoán hình ảnh.

- Nhận phiếu chỉ định từ người bệnh.

- Hướng dẫn người bệnh chuẩn bị và lấy mẫu xét nghiệm.

- Chuyển mẫu về khoa xét nghiệm.

c) Tại khoa xét nghiệm

- Thực hiện xét nghiệm

- Chuyển trả kết quả xét nghiệm cận lâm sàng về buồng khám nơi chỉ định.

2.3. Khám lâm sàng, thực hiện kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh, chẩn đoán bệnh và chỉ định điều trị

2.3.1. Trách nhiệm của người bệnh

- Chờ khám theo số thứ tự đã được ghi trên phiếu khám bệnh.

- Vào khám khi được thông báo.

- Nhận phiếu chỉ định kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh từ bác sĩ khám.

- Đến nơi làm kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh, nộp phiếu chỉ định và chờ đến lượt.

- Phối hợp theo chỉ dẫn của kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh để thực hiện kỹ thuật.

- Chờ nhận kết quả chẩn đoán hình ảnh, quay lại buồng khám và nộp kết quả chẩn đoán hình ảnh cho buồng khám, chờ bác sĩ khám chẩn đoán và chỉ định điều trị.

- Nhận chỉ định điều trị hoặc đơn thuốc và về nơi làm thủ tục chi trả viện phí hoặc đồng chi tar bảo hiểm y tế.

2.3.2. Trách nhiệm của bệnh viện

a) Tại buồng khám bệnh

- Thông báo người bệnh vào khám theo số thứ tự.

- Khám lâm sàng, ghi chép thông tin về tình trạng bệnh, chỉ định kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh và in phiếu chỉ định.

- Chỉ daqanx người bệnh đến nơi thực hiện kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh.

- bác sĩ xem kết quả, chẩn đoán và chỉ định điều trị, kê đơn.

b) Tại nơi thực hiện kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh

- Nơi thực hiện kỹ thuật được đặt tại khoa Xét nghiệm – Chẩn đoán hình ảnh.

- Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh nhận phiếu chỉ định từ người bệnh.

- Hướng dẫn người bệnh chuẩn bị và phối hợp thực hiện kỹ thuật.

- Trả kết quả chẩn đoán hình ảnh, kèm phim, ảnh (nếu có) cho người bệnh.

* Khuyến khích các bệnh viện chuyển tar thẳng keestquar chẩn đoán hình ảnh, phim, ảnh về buồng khám

2.4. Khám lâm sàng, thực hiện kỹ thuật thăm dò chức năng, chẩn đoán bệnh và chỉ định điều trị

2.4.1. Trách nhiệm của người bệnh

- Chờ khám theo số thứ tự đã được ghi trên phiếu khám bệnh.

- Vào khám khi được thông báo.

- Nhận phiếu chỉ định kỹ thuật thăm dò chức năng từ bác sĩ khám.

- Đến nơi làm kỹ thuật thăm dò chức năng, nộp phiếu chỉ định và chờ đến lượt.

- Phối hợp theo chỉ dẫn của bác sĩ, kỹ thuật viên để thực hiện kỹ thuật.

- Chờ nhận kết quả thăm dò chức năng và quạy lại buồng khám,

- Nộp kết quả thăm dò chức năng cho buồng khám, chờ bác sĩ khám chẩn đoán và chỉ định điều trị.

- Nhận chỉ định điều trị hoặc đơn thuốc và về nơi làm thủ tực chi trả viện phí hoặc đồng chi trả bảo hiểm y tế.

2.4.2. Trách nhiệm của bệnh viện

a) Tại buồng khám bệnh

- Thông báo người bệnh vào khám theo số thứ tự.

- Khám lâm sàng, ghi chép thông tin về tình trạng bệnh, chỉ định kỹ thuật thăm dò chức năng và in phiếu chỉ định.

- Chỉ dẫn người bệnh đến nơi thực hiện kỹ thuật thăm dò chức năng.

- Bác sĩ xem kết quả thăm dò chức năng, chẩn đoán, chỉ định điều trị, kê đơn.

b) Tại nơi thực hiện kỹ thuật thăm dò chức năng

- Nơi thực hiện kỹ thuật được đặt tại khoa Xét nghiệm – Chẩn đoán hình ảnh.

- Bác sĩ, kỹ thuật viên thăm dò chức năng nhận phiếu chỉ định từ người bệnh.

- Hướng dẫn người bệnh chuẩn bị và phối hợp thực hiện kỹ thuật.

- Trả kết quả thăm dò chức năng, kèm phim, ảnh (nếu có) cho người bệnh.

3. Bước 3: Thanh toán viện phí

3.1. Trách nhiệm của người bệnh

* Người bệnh có bảo hiểm y tế

- Nộp phiếu thanh toán

- Xếp hành chờ đến lượt thanh toán

- Nộp tiền cùng chi trả bảo hiểm y tế.

* Người bệnh không có bảo hiểm y tế: Nộp viện phí theo quy định

3.2. Trách nhiệm của bệnh viện

- Kiểm tra nội dung thống kê trong mẫu, ký xác nhận.

- Thu tiền thanh toán.

4. Bước 4: Phát và lĩnh thuốc

4.1. Trách nhiệm của người bệnh

- Nộp đơn thuốc tại quầy phát thuốc.
- Kiểm tra, so sánh thuốc trong đơn và thuốc đã nhận.
- Nhận đơn thuốc, thuốc và ký nhận.

4.2. Trách nhiệm của bệnh viện

- Kiểm tra đơn thuốc, phát thuốc.
- Tư vấn người bệnh về đơn thuốc và thuốc đã cấp.