

Số: 453/KH-TTYT

Ninh Chữ, ngày 14 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hải
năm 2026

Căn cứ Quyết định số 409/QĐ-SYT ngày 06/5/2026 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế;

Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hải xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2026

Quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030, Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị;

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Quyết định số 61/QĐ-SYT ngày 26/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế; Quyết định số 409/QĐ-SYT ngày 06/5/2026 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế. Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hải triển khai và thực hiện các mục tiêu sau đây:

1. Hoàn thành 100% kế hoạch làm việc của Trung tâm Y tế và nhiệm vụ, công việc được Sở Y tế giao trong năm 2026.

2. Tiếp tục đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy dân chủ trong công tác chỉ đạo, điều hành của đơn vị trong công tác cải cách hành chính; đổi mới phương pháp, lề lối làm việc để thích ứng, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hướng đến nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, gần dân, sát dân và phục vụ Nhân dân; đảm bảo nguyên tắc “06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”.

3. Tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh; hoàn thiện và công khai các quy hoạch chung phát triển kinh tế - xã hội; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

3. Rút ngắn thời gian chờ đợi, giải quyết thủ tục hành chính cho người bệnh khi đến khám bệnh, chữa bệnh trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết.

4. Tổ chức khảo sát sự hài lòng người bệnh định kỳ 1 quý/lần để nâng cao chất lượng khám, điều trị, nâng tỷ lệ hài lòng đối với Trung tâm đạt trên 90% và của cán bộ, viên chức, người lao động (CBVC-LĐ) 6 tháng/lần để kịp thời đưa ra các vấn đề ưu tiên và đưa ra giải pháp thực hiện.

5. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung tâm phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; đảm bảo gọn nhẹ, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

6. Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại viên chức bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong hệ thống chính trị tỉnh.

7. Tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với viên chức và người lao động sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy của đơn vị.

9. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của đơn vị, đồng thời đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

10. Nâng cao quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị; Tuyên truyền các đơn vị thực hành tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, sổ sách, giấy tờ chuyên môn, ...

11. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

12. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Trung tâm nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và tất cả hoạt động chuyên môn tại Trung tâm và các đơn vị; tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính, đặc biệt là làm thuận lợi cho việc khám chữa bệnh, thanh toán Bảo hiểm y tế. Thực hiện chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về triển khai Đề án 06, kế hoạch chuyển đổi số.

13. Tổ chức khảo sát sự hài lòng người bệnh định kỳ 1 quý/lần để nâng cao chất lượng khám, điều trị, nâng tỷ lệ hài lòng đối với Trung tâm đạt trên 90% và của cán bộ, viên chức, người lao động (CBVC-LĐ) 6 tháng/lần để kịp thời đưa ra các vấn đề ưu tiên và đưa ra giải pháp thực hiện.

14. Tiếp tục duy trì và Cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính của Trung tâm, phấn đấu trong năm 2026 xếp loại Khá, Tốt.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2026 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06. Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của đơn vị nhằm tạo bước chuyển biến rõ nét, đột phá về đổi mới tổ chức, công tác cán bộ và quản lý.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Danh mục các chỉ tiêu cải cách hành chính trọng tâm năm 2026: Phụ lục I.

2. Danh mục các nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ, trách nhiệm thực hiện cải cách hành chính năm 2026: Phụ lục II.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt, nâng cao trách nhiệm lãnh đạo của đơn vị xác định cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ viên chức và người lao động nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách TTHC; tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ viên chức, người lao động.

3. Chỉ đạo triển khai, thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi cán bộ viên chức, người lao động; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ viên chức, người lao động tại đơn vị.

4. Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023- 2030” và thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ dịch vụ tại đơn vị theo định kỳ 1 quý/lần. Đặc biệt, triển khai CCHC trong khám, chữa bệnh: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của cán bộ y tế trong thực thi nhiệm vụ tại đơn vị; quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, dùn dẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh.

5. Tiếp tục chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; tăng cường kiểm tra chuyên môn, như: kê đơn, bình bệnh án, bình đơn thuốc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh.

6. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

7. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người quản lý các khoa, phòng vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu loạn Nhân dân.

8. Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi ngân sách cấp cho đơn vị năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Lãnh đạo

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát để phát hiện kịp thời chấn chỉnh và khắc phục trong công tác cải cách hành chính, đồng thời chỉ đạo triển khai các nội dung trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2026.

2. Phòng Tổ chức-Hành chính

Là đầu mối tham mưu Giám đốc Trung tâm triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch; đề xuất khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm người đứng đầu đơn vị vi phạm trong công tác CCHC.

Tổng hợp và thực hiện báo cáo kết quả thực hiện CCHC về Sở Y tế theo đúng quy định:

- Báo cáo Quý I: trước ngày 10/3/2025
- Báo cáo 6 tháng: trước ngày 10/6/2025
- Báo cáo quý III: trước ngày 10/9/2025
- Báo cáo năm: trước ngày 30/11/2025

3. Các khoa, phòng

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc nhiệm vụ được phân công và gửi báo cáo định kỳ về cho Phòng Tổ chức-Hành chính theo đúng quy định

Tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; đảm bảo theo đúng các yêu cầu cơ bản của cải cách hành chính.

Tăng cường quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và tính tự giác của cán bộ, viên chức, người lao động thông qua các buổi học tập do Trung tâm tổ chức.

Tự tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động tại bộ phận mình để củng cố và khắc phục kịp thời những thiếu sót, khuyết điểm. Quan tâm đến đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động.

Trên đây là kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Ninh Hải, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện để hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hương

Phụ lục I
DANH MỤC CÁC CHỈ TIÊU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kết quả	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp)	Ghi chú
1	Đơn vị được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Đề án, Tờ trình, QĐ phê duyệt của UBND tỉnh	Năm 2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính - Các khoa, phòng phối hợp	
2	Mức độ hài lòng của bệnh nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm Y tế	%	≥ 90	- Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn. - Các khoa phối hợp.	Khảo sát
3	Mức độ hài lòng của bệnh nhân về cung cấp dịch vụ y tế	%	≥ 86	- Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn. - Các khoa phối hợp.	Khảo sát

Phụ lục II
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN NĂM 2026

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (04 nhiệm vụ)			
1	Thi hành pháp luật và xử lý văn bản năm 2026	Kế hoạch	Quý 1/2026	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng triển khai thực hiện
2	Theo dõi thi hành pháp luật năm 2026	Kế hoạch	Quý 1/2026	Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng triển khai thực hiện
3	Xây dựng các quy định, quy chế nội bộ để tổ chức hoạt động của Trung tâm	Các Quyết định ban hành	Trong năm 2026	- Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn. - Phòng Tổ chức – Hành chính - Các khoa, phòng có liên quan phối hợp.
4	Xây dựng chế độ thu hút nhân tài ngành y tế trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2026-2030	Nghị quyết UBND tỉnh	Năm 2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng có liên quan triển khai thực hiện
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) (03 Nhiệm vụ)			
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất và niêm yết các thủ tục, quy trình thực hiện tại đơn vị bằng nhiều hình thức	Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính	Trong năm 2026	- Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
				- Phòng Tổ chức – Hành chính - Các khoa, phòng có liên quan phối hợp.
2	Triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ trong khám bệnh, chữa bệnh	Báo cáo kết quả	Trong năm 2026	- Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn.
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có)	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý/trả lời	Trong năm 2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính - Các khoa, phòng có liên quan phối hợp.
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (03 Nhiệm vụ)			
1	Sắp xếp, tổ chức, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình và quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	- Tờ trình - QĐ phê duyệt SYT	Trong năm 2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì. - Các khoa, phòng phối hợp.
2	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm trong theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	- Tờ trình - QĐ phê duyệt Đề án vị trí việc làm của UBND tỉnh	Trong năm 2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì. - Các khoa, phòng phối hợp.
3	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động			

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
-	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế;	- Tờ trình - QĐ Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành	Trong năm 2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì - và các khoa, phòng triển khai thực hiện.
-	Hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ	- Tờ trình - QĐ phê duyệt UBND tỉnh	Trong năm 2026	- Phòng Tài chính – Kế toán chủ trì.
-	Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế	- Tờ trình - QĐ Sở Y tế phê duyệt	Trong năm 2026	- Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn chủ trì. - Các khoa, phòng phối hợp.
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (07 Nhiệm vụ)			
1	Tiếp tục triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức	Công văn, Báo cáo gửi Sở Y tế	Thường xuyên, liên tục theo chỉ đạo	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì - Các khoa, phòng phối hợp
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm (sau khi Đề án được phê duyệt)	- 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của VTVL - Báo cáo gửi về Sở Y tế	Sau khi Đề án được phê duyệt	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì - Các khoa, phòng phối hợp
3	Cập nhập, đồng bộ cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức Sở Y tế theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật, đồng bộ liên tục.	Trong năm 2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì - Các khoa, phòng phối hợp

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Tiếp tục triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế (nếu có)	Các văn bản, tờ trình	Sở Y tế có văn bản hướng dẫn	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì - Các khoa, phòng phối hợp
5	Tiếp tục triển khai thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch triển khai thực hiện	Trong năm 2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì - Các khoa, phòng phối hợp
6	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức Trung tâm Y tế	Kế hoạch triển khai thực hiện của đơn vị	Quý I/2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì - Các khoa, phòng phối hợp
7	Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức đánh giá cán bộ, viên chức thông qua Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Các văn bản triển khai	Trong năm 2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì - Các khoa, phòng phối hợp
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (03 Nhiệm vụ)			
1	Kế hoạch giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2026 cho các đơn vị	Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch năm 2026	Trong năm 2026	- Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn, chủ trì, - Các khoa, phòng phối hợp
2	Thực hiện và chấp hành quy định pháp luật về quản lý và sử dụng ngân sách	Văn bản triển khai thực hiện; Quyết định công khai dự toán ngân sách	Trong năm 2026	- Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, - Các khoa, phòng phối hợp
3	Xây dựng và ban hành chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	- Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung tâm - Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2026	- Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, - Các khoa, phòng phối hợp thực hiện

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	Trong năm 2026	- Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, - Các khoa, phòng phối hợp
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (04 Nhiệm vụ)			
1	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính quyền số được cấp thẩm quyền giao triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia	Văn bản triển khai	Thường xuyên	- Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn, chủ trì phối hợp Tổ Công nghệ Thông tin và các khoa, phòng có liên quan
2	Tăng cường ứng dụng AI, giải pháp công nghệ mới khi xây dựng, nâng cấp, mở rộng các nền tảng, hệ thống thông tin có tác động lớn đến xã hội của ngành y tế	Văn bản triển khai	Thường xuyên	- Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn, chủ trì phối hợp Tổ Công nghệ Thông tin và các khoa, phòng có liên quan
3	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số Ngành Y tế	- Kế hoạch trong năm 2026 - Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2026	- Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn, chủ trì phối hợp Tổ Công nghệ Thông tin và các khoa, phòng có liên quan
4	Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện chuyên mục, chuyên trang chuyển đổi số trên Cổng/Trang thông tin điện tử đơn vị	Chuyên mục, chuyên trang được duy trì, cải tiến	Trong năm 2026	- Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn, chủ trì phối hợp Tổ Công nghệ Thông tin và các khoa, phòng có liên quan

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (10 Nhiệm vụ)			
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính 2026	Kế hoạch của Trung tâm	Tháng 01/2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì nghiên cứu xây dựng kế hoạch không quá 30 ngày kể từ ngày SYT ban hành. - Các khoa, phòng phối hợp
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch của Trung tâm	Quý I/2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị không quá 30 ngày kể từ ngày Sở Y tế ban hành. - Các khoa, phòng phối hợp định
3	Kế hoạch tổng kết công tác cải cách hành chính lồng ghép trong kế hoạch tổng kết công tác ngành Y tế	Báo cáo tổng kết công tác năm 2025 và nhiệm vụ công tác năm 2026 của Ngành Y tế (lồng ghép CCHC)	Quý I/2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, - Các khoa, phòng phối hợp.
4	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2026, đảm bảo kiểm tra ít nhất 30% số khoa, phòng thuộc đơn vị	- Quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra - Báo cáo, thông báo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra - Văn bản chỉ đạo khắc phục sau kiểm tra (nếu có)	Quý III/2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, - Các khoa, phòng phối hợp.
5	Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của bệnh nhân, tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị	Báo cáo kết quả chỉ số hài lòng	Năm 2026	- Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Kiểm soát nhiễm khuẩn, chủ trì, - Các khoa, phòng phối hợp.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
6	Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC (nếu có sự thay đổi)	Quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC của Trung tâm Y tế (nếu có thay đổi)	Khi cần sửa đổi bổ sung	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, - Các khoa, phòng phối hợp.
7	Tham gia tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2026 và triển khai kế hoạch (nếu có)	- Tham dự hội nghị tập huấn - Báo cáo kết quả	Trong năm 2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp các khoa, phòng có liên quan thực hiện.
8	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của đơn vị	Báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Y tế	Theo quy định	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp các khoa, phòng có liên quan thực hiện.
9	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị	Kết quả đánh giá, xếp hạng	Quý IV/2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, - Các khoa, phòng phối hợp.
10	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của đơn vị năm 2026	Hồ sơ gửi Hội đồng thẩm định của đơn vị, của Sở Y tế	Quý IV/2026	- Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, - Các khoa, phòng phối hợp.

Tổng cộng: 34 nhiệm vụ